ГРИГОРЬЕВА ТАТЬЯНА ВЯЧЕСЛАВОВНА

Подписано цифровой подписью: ГРИГОРЬЕВА ТАТЬЯНА ВЯЧЕСЛАВОВНА
Дата: 2023.06.02 17:03:55 +03'00'

ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
на педагогическом совете Протокол № 7 от 30 марта 2022 г.	председатель Родительского совета школы _____ С.А. Хохлов	Приказ № 97 от 30 марта 2022 г. Директор _____ Т.В. Григорьева

Положение о Родительском совете

в МБОУ г. Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 31 имени Героя Советского Союза С.Д. Василисина»

1. Общие положения.

1.1.Настоящее Положение о Родительском совете (далее - Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Родительского совета МБОУ г. Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 31 имени Героя Советского Союза С.Д.Василисина» (далее - Учреждение).

1.2. Деятельностью Родительского совета (далее - Совет) является реализация права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - родители) на участие в управлении школой, регулирование отношений между образовательным учреждением и родительской общественностью.

1.3. Совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании в Российской Федерации, Устава учреждения, настоящего Положения, локальных нормативных актов учреждения.

1.4. Совет является выборным органом общественного самоуправления учреждения, создаваемым по инициативе родителей, и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом, другими коллегиальными органами управления учреждением, общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Совет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечении единства требований к ним, учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, а также права и законные интересы обучающихся.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Родительского совета являются:

а) участие в обсуждении образовательной программы школы, концепции её развития;

б) внесение предложений по улучшению содержания и организации образовательного процесса в школе;

в) помощь в проведении учебно-воспитательных мероприятий в школе;

г) внесение предложений по улучшению материально-технической базы Учреждения, библиотечного фонда, подготовки школы к новому учебному году;

2.2. Родительского совета осуществляет содействие совершенствованию условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, соблюдения законных прав и интересов учащихся.

2.3.Содействует в организации и проведении мероприятий.

разъяснению прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.
2.5. Обсуждает локальные акты школы по вопросам, затрагивающим права и законные интересы учащихся, вносит предложения.

3. Срок полномочий, структура, порядок формирования Родительского совета

3.1. В Родительский совет входят законные представители несовершеннолетних обучающихся Учреждения.
3.2. Родительский совет избирается сроком на один учебный год.
3.3. Структура и порядок формирования:

1) Для принятия решения о создании Родительского совета проводятся собрания родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в классных коллективах.
2) Представители в Родительский совет от класса избираются открытым голосованием на классном собрании в количестве одного человека.
3) Выборы являются прямыми и открытыми.
4) Председатель Родительского совета избирается простым большинством голосов. Собрание правомочно принимать решение, если на заседании присутствует более половины его членов.
5) В состав Родительского совета входит представитель администрации Учреждения с правом голоса.
6) С правом совещательного голоса в состав Родительского совета могут входить представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки заседания.
7) Родительский совет создаётся не позднее 10 октября текущего учебного года.
8) Родительский совет собирается на заседания не реже 1 раза в четверть.
9) Решения Родительского совета оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

4. Полномочия. Права. Ответственность.

4.1.Родительский совет имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу о правах и обязанностях родителей (законных представителей) учащихся;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке школы к новому учебному году;
- рассматривает обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Совета;
- обсуждает локальные акты школы по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, вносит предложения;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с другими органами управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению;

- совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

4.2.Родительский совет имеет право:

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам управления школой и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации;
- заслушивать публичный доклад директора;
- принимать участие в обсуждении локальных актов школы;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;

4.3.Совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений Совета;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим Законодательством.

5. Порядок работы.

5.1. Родительский совет собирается на заседания не реже одного раза в четверть.
5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют ½ численного состава членов Родительского совета.
5.3.Решения Родительского совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Родительского совета.
5.4.Заседание Родительского совета ведёт председатель Совета или уполномоченное лицо.
5.5.Секретарь Родительского совета ведёт всю документацию.
5.6.Решения Родительского совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения педагогического совета (при необходимости).
5.7.Администрация школы, педагогический совет или совет учащихся в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Родительского совета и сообщить о своем мнении (решении) Совету.
5.8.Если мнение (решение) администрации школы, педагогического совета не совпадают с мнением (решением) Родительского совета, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.
5.9. Если согласие Родительского совета с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Родительский совет может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
5.10. Члены Родительского совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Взаимодействие совета с другими органами.

6.1. Взаимоотношения Совета с органами управления учреждения регулируются настоящим положением и иными локальными нормативными актами учреждения.
6.2. Родительский совет взаимодействует с органами управления учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.

6.3. Представители органов управления учреждения могут присутствовать на заседаниях Совета.
6.4. Рекомендации Совета рассматриваются соответствующими органами управления учреждения.
6.5. Решения по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся, представители органов управления учреждения принимают с учетом мнения Совета.

7. Порядок выступления от имени Учреждения.

7. 1. Родительский совет Учреждения не имеет права выступать от имени Учреждения.

8. Обеспечение деятельности совета

8.1. Органы управления учреждения несут расходы, необходимые для обеспечения деятельности Совета.
8.2. Для обеспечения деятельности Совета органы управления учреждения предоставляют помещения (кабинеты), средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудования.

9. Документация.

9.1. Заседания Родительского совета оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.
9.2. Протоколы подписываются председателем, казначеем и секретарем Родительского совета.
9.4. Документация Родительского совета хранится в архиве школы. Срок хранения 3 года.