



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

ПРИКАЗ

14.05.2024

№ 530-п

**О приемке оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей
в образовательных организациях города Владимира**

В связи с подготовкой к организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2024 года **приказываю:**

1. Утвердить состав комиссий по приемке оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей при образовательных организациях города Владимира (приложение № 1).

2. Утвердить график приемки городских оздоровительных лагерей (приложение № 2).

3. Руководителям образовательных организаций:

3.1. Создать необходимые условия и подготовить материальную базу для функционирования городских оздоровительных лагерей в летний период.

3.2. При приемке оздоровительных лагерей применять единые акты проверки их готовности (приложение № 3).

4. Выделить автотранспорт на период работы комиссии по приемке оздоровительных лагерей согласно графика (приложение № 4).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Р.В. Чуркин

Приложение № 1
к приказу начальника
управления образования
и молодежной политики
от 14.05.2024 № 530-п

СОСТАВ
**комиссий по приемке оздоровительных лагерей образовательных
организаций города Владимира**

Ленинский район

Гладилкина К.Г. - заместитель начальника отдела общего и дополнительного образования, председатель комиссии.

Члены комиссии:

Николаева М.В. - ведущий инженер МКУ «ЦБ УОиМП»;

Маркина Е.А. - главный специалист отдела общего и дополнительного образования (по согласованию);

Багажкова М.С. - главный технолог МУП «Мелкий опт» (по согласованию);

Ожиганова А.А. - ведущий специалист по качеству ООО «Комбинат социального питания» (по согласованию);

Жуков А.В. - начальник ОНД и ПР по г.Владимиру и Суздальскому району (по согласованию).

Октябрьский район

Богданова О.Р. - начальник отдела общего и дополнительного образования, председатель комиссии.

Члены комиссии:

Барышникова Э.В. - и.о.директора МБОУДО «Городской информационно-методический центр»;

Махмутова А.М. - главный специалист отдела материально-технического обеспечения (по согласованию);

Андреева А.Н. - начальник отдела материально-технического обеспечения (по согласованию);

Багажкова М.С. - главный технолог МУП «Мелкий опт» (по согласованию);

Анисимов И.Н. - главный специалист направления школьного питания по г.Владимиру ООО «Комбинат социального питания» (по согласованию);

Жуков А.В. - начальник ОНД и ПР по г.Владимиру и Суздальскому району (по согласованию).

Фрунзенский район

Агеева Е.В. - начальник отдела молодежной политики, председатель комиссии.

Члены комиссии:

Махмутова А.М. - главный специалист отдела материально-технического обеспечения;

Багажкова М.С. - главный технолог МУП «Мелкий опт» (по согласованию);

Титкова Т.А. - технолог ООО «Комбинат социального питания» (по согласованию);

Жуков А.В. - начальник ОНД и ПР по г.Владимиру и Суздальскому району (по согласованию).

Приложение № 2
к приказу начальника
управления образования
и молодежной политики
от 14.05.2024 № 530-п

ГРАФИК
приемки оздоровительных лагерей

<i>Ленинский район</i>		
21.05.2024	09.30	<i>Средняя школа № 44</i>
	10.30	<i>Средняя школа № 42</i>
	11.30	<i>Средняя школа № 32</i>
	12.30	<i>Средняя школа № 43</i>
	13.30	<i>Средняя школа № 11</i>
22.05.2024	09.30	<i>Средняя школа № 22</i>
	10.30	<i>Средняя школа № 9</i>
	11.30	<i>Средняя школа № 31</i>
	12.30	<i>Средняя школа № 37</i>
	13.30	<i>ДДюТ</i>
23.05.2024	09.30	<i>Средняя школа № 1</i>
	10.30	<i>Средняя школа № 6</i>
	11.30	<i>Гимназия № 39</i>
	12.30	<i>Средняя школа № 49</i>
	13.30	<i>Средняя школа № 16</i>
27.05.2024	09.30	<i>Средняя школа № 45</i>
	10.30	<i>Гимназия № 23</i>
	11.30	<i>Средняя школа № 41</i>
<i>Октябрьский район</i>		
21.05.2024	09.30	<i>Средняя школа № 25</i>
	10.30	<i>Средняя школа № 19</i>
	11.30	<i>Гимназия № 3</i>
	12.30	<i>Средняя школа № 46</i>
	13.30	<i>Лицей № 14</i>
22.05.2024	09.30	<i>Средняя школа № 24</i>

	10.30	<i>Средняя школа № 2</i>
	11.30	<i>Средняя школа № 29</i>
	12.30	<i>Гимназия № 73</i>
	13.30	<i>Православная гимназия</i>
23.05.2024	09.30	<i>Средняя школа № 8</i>
	10.30	<i>Средняя школа № 33</i>
	11.30	<i>Лицей № 17</i>
	12.30	<i>Средняя школа № 15</i>
	13.30	<i>МБОУ «ОЦ для одаренных детей Прогресс»</i>
27.05.2024	09.30	<i>Средняя школа № 7</i>
	10.30	<i>МАУДО «СЮН «Патриарший сад»</i>
Фрунзенский район		
21.05.2024	09.30	<i>Средняя школа № 13</i>
	10.30	<i>Средняя школа № 38</i>
	11.30	<i>Средняя школа № 10</i>
	12.30	<i>Средняя школа № 34</i>
	13.30	<i>Средняя школа № 21</i>
22.05.2024	09.30	<i>Средняя школа № 47</i>
	10.30	<i>Средняя школа № 48</i>
	11.30	<i>Средняя школа № 28</i>
23.05.2024	09.30	<i>Средняя школа № 20</i>
	10.30	<i>Средняя школа № 40</i>
	11.30	<i>Гимназия № 35</i>
	12.30	<i>Средняя школа № 5</i>
	13.30	<i>Средняя школа № 36</i>

Приложение № 3
к приказу начальника
управления образования
и молодежной политики
от 14.05.2024 № 530-п

АКТ
приемки оздоровительного лагеря с дневным пребыванием
от « » мая 2024 года

Учреждение (наименование, адрес): _____

Комиссия в составе: _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

произвела приемку оздоровительного лагеря.

Оздоровительный лагерь расположен по адресу: _____

1. Вместимость в смену _____

2. Количество смен _____

3. Спальные помещения располагаются в _____ классах, количество мест в спальнях
комнатах _____

площадь кв. м на одного ребенка: ___ кв. м.

4. Наличие и готовность к эксплуатации основных и вспомогательных помещений

5. Помещения медицинского назначения (состав, площадь, состояние готовности)

наличие медицинского оборудования - _____

аптечка - _____

6. Пищеблок.

Число мест в обеденном зале- _____

площадь на одно посадочное место - _____

обеспеченность мебелью- _____

наличие подводки горячей и холодной воды ко всем моечным ваннам, раковинам

наличие электрокипяtilьника - _____

Обеспеченность пищеблока инвентарем, оборудованием, посудой- _____

наличие и исправность холодильного и технологического оборудования-

готовность пищеблока к эксплуатации - _____

условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих, овощей)- _____

готовность их к эксплуатации- _____

7. Состояние территории оздоровительного лагеря- _____

8. Сооружения для занятий физкультурой и спортом, их оборудование (перечень,
количество, размеры, соответствие санитарным требованиям)- _____

9. Наличие бассейна, организация купания в соответствии с требованиями санитарных правил – _____
10. Наличие и состояние игрового оборудования - _____
11. Обеспеченность жестким инвентарем - _____
 мягким инвентарем – _____, санитарной одеждой - _____
 наличие моющих и дезинфицирующих средств - _____
12. Укомплектованность штата (количество) _____
 Педагогов-воспитателей _____
 Инструкторов по физической культуре плаванию _____
 Административно-хозяйственного и обслуживающего персонала _____
 Персонала пищеблока (повара, посудомойки, кухонные работники) _____
 Медицинского персонала (врач, мед. медсестра) _____
13. План работы лагеря (работа лагеря осуществляется по программе):

14. Заключение комиссии: _____

Председатель комиссии : _____

Члены комиссии: _____

Ознакомлен:

Директор учреждения: _____