



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

ПРИКАЗ

04.05.2024

№ 504-н

**Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков
города Владимира летом 2024 года в лагерях с дневным пребыванием**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлениями администрации города Владимира от 28.12.2019 № 3600 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования города Владимира» и о признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Владимира», от 18.04.2024 № 866 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города Владимира и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Владимира», приказом Министерства образования и молодежной политики Владимирской области, Министерства здравоохранения Владимирской области, Министерства социальной защиты населения Владимирской области, Министерства труда и занятости населения Владимирской области от 20.02.2024 № 11-н «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей», в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время **приказываю:**

1. Организовать в период летних каникул отдых и оздоровление детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных организаций города Владимира (приложение № 1).

2. Установить стоимость путевки в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием (21 день) - 3906,00 рублей. Родительскую плату для работающих граждан на одного ребенка 20 % от полной стоимости - 781 рубль.

3. Отделу общего и дополнительного образования, городскому информационно-методическому центру провести смотр-конкурс оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в период с 03 июня по 09 сентября 2023 года.

4. Руководителям образовательных организаций:

4.1. Открыть оздоровительные лагеря на базе образовательных

организаций города в период летних каникул (приложение № 1).

4.2 Обеспечить в летний период в первоочередном порядке отдых, оздоровление и занятость: детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; детей из приемных, многодетных и малоимущих семей; детей-инвалидов; детей с ограниченными возможностями здоровья; детей граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территории Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области; детей из семей, находящихся в социально опасном положении; дети граждан, вынужденно покинувшие территории Украины, ДНР, ЛНР; детей других категорий, нуждающихся в особой заботе государства. Особое внимание уделять организации отдыха, оздоровления и занятости безнадзорных детей.

4.3. Обеспечить максимальный охват (100%) летним отдыхом детей, состоящих на различных видах профилактического учета, обучающихся в вверенных образовательных организациях.

4.4. Установить продолжительность смен – 21 рабочий день, режим работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием определить в соответствии с Методическими рекомендациями МР 3.1/2.4.0239-21 «Рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в 2021 году».

4.5. Не открывать оздоровительные лагеря без разрешения соответствующих надзорных органов и без наличия санитарно-эпидемиологического заключения, подтверждающего его соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам для осуществления деятельности в сфере организации отдыха детей и их оздоровления.

4.6. Во время работы лагеря соблюдать все санитарно-эпидемиологические требования по организации работы лагеря с дневным пребыванием детей (СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Методические рекомендации МР 3.1/2.4.0239-21, СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»).

4.7. Обеспечить организацию оздоровительной кампании 2024 года в пределах средств, утвержденных в планах финансово-хозяйственной деятельности на данные цели.

4.8. Провести инструктивные совещания (семинары) педагогических работников, ответственных за организацию отдыха, оздоровления детей по вопросам безопасности детей на водоемах, в лесах, при организации туристских походов и экскурсий. Установить контроль за организацией и содержанием работы смен оздоровительных лагерей, обеспечить их квалифицированными кадрами, необходимым оборудованием и инвентарем.

Возложить ответственность за жизнь и здоровье учащихся на начальников оздоровительных лагерей.

4.9. Установить, что для работы в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием педагогические работники привлекаются в пределах учебной нагрузки, установленной в течение учебного года. Определить должностные обязанности начальника и сотрудников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием. Копии приказов об организации оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в период летних каникул направить в отдел общего и дополнительного образования до 31 мая 2024 года на электронную почту vosпитание@vladimir-city.ru

4.10. Организовать работу школьных профильных отрядов на базе оздоровительных лагерей с дневным пребыванием (приложение № 3).

4.11. Организовать участие в межведомственной комплексной операции «Подросток» с 15 мая по 30 сентября 2024 года, принять дополнительные меры по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних в период летних школьных каникул.

4.12. Усилить контроль за соблюдением прав детей на безопасный отдых и оздоровление, обратить особое внимание на надлежащее содержание территорий и спортивно-игровых площадок.

4.13. Провести в конце учебного года урок безопасности «Безопасное лето».

4.14. Взять под личный контроль информирование детей по вопросу профилактики клещевого энцефалита и инфекций, передающихся клещами. Организовать проведение акарицидной обработки территории образовательной организации. Обеспечить расчистку и благоустройство территорий оздоровительных лагерей.

4.15. Организовать в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и лагере труда и отдыха мероприятия, посвященные: Дню защиты детей, Дню охраны окружающей среды, Дню России, Дню Памяти и скорби, Дню молодежи и др.

4.16. Обеспечить своевременное оформление путевок и отчетность по итогам работы в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием.

4.17. Направить отчеты по итогам работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в управление образования и молодежной политики: на 3-4 день после начала смены — Маркина Е.А. (каб. 215) (приложения №№ 2, 3) на электронный адрес vosпитание@vladimir-city.ru.

4.18. Сдать форму государственной статистической отчетности «Сведения о детском оздоровительном учреждении (лагере)» (№1-ОЛ) до 02 сентября 2024 года во Владимирстат (о размещении формы статотчетности будет направлено письмо в образовательные организации в течение лета).

4.19. Организовать прием заявлений и документов от родителей в лагерь в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием и лагерях труда и отдыха»,

утвержденным постановлением администрации города Владимира от 26.12.2016 № 4100. Предоставлять путевки всем желающим посещать лагерь.

5. Руководителям общеобразовательных организаций в пунктах проведения государственной итоговой аттестации определить режим работы лагеря в дни проведения ГИА.

6. МКУ «ЦБ УОиМП»:

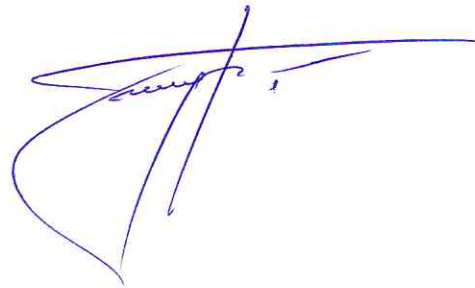
6.1. Осуществлять финансовое обеспечение оздоровительной кампании, проводимой на базе лагерей с дневным пребыванием в организациях, подведомственных управлению образования и молодежной политики, в пределах средств, предусмотренных на оздоровление детей на текущий финансовый год, в соответствии с утвержденным порядком частичной оплаты стоимости путевок в лагерь с дневным пребыванием и лагеря труда и отдыха.

6.2. Назначить ответственным за ведение финансовой документации и отчетности по организации лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха Патрушеву С.Л. - начальника отдела по договорным обязательствам МКУ «ЦБ УОиМП», Стекольщикову Л.П. - бухгалтера 1 категории отдела расчетов с дебиторами и кредиторами и учета средств и материалов МКУ «ЦБ УОиМП».

7. Назначить ответственным за проведение мониторинга по организации отдыха и оздоровления детей Маркину Е.А. - главного специалиста отдела общего и дополнительного образования.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования и молодежной политики Пенькову И.И., директора МКУ «ЦБ УОиМП» Кузнецову Н.А.

Начальник управления образования
и молодежной политики



Р.В. Чуркин

Приложение № 1
к приказу начальника
управления образования
и молодежной политики
от 04.05.2024 № 507-н

**Список
образовательных организаций, открывающих лагеря с дневным
пребыванием в летний период 2024 года**

1. МБОУ «СОШ № 1 с углубленным изучением отдельных предметов»;
2. МАОУ «СОШ № 2 им. Героя Советского Союза И.Е. Жукова»;
3. МАОУ «Гимназия № 3»;
4. МБОУ «СОШ № 5 с углубленным изучением отдельных предметов»;
5. МБОУ «СОШ № 6»;
6. МБОУ «СОШ № 7 им.гвардии капитана В.А. Федорова»;
7. МБОУ «СОШ № 8»;
8. МБОУ «СОШ № 9 имени Героя Российской Федерации генерал-лейтенанта Р.В. Кутузова»;
9. МБОУ «СОШ № 10 с углубленным изучением иностранных языков»;
10. МБОУ «СОШ № 11»;
11. МБОУ «СОШ № 13»;
12. МАОУ «Лицей № 14»;
13. МБОУ «СОШ № 15»;
14. МБОУ «СОШ № 16»;
15. МБОУ «Лицей № 17»;
16. МБОУ «СОШ № 19»;
17. МБОУ «СОШ № 20»;
18. МБОУ «СОШ № 21»;
19. МБОУ «СОШ № 22»;
20. МАОУ «Лингвистическая гимназия № 23 им. А.Г. Столетова»;
21. МБОУ «СОШ № 24»;
22. МАОУ «СОШ № 25»;
23. МБОУ «СОШ № 28»;
24. МБОУ «СОШ № 29»;
25. МБОУ «СОШ № 31 им. Героя Советского Союза С.Д. Василичина»;

26. МБОУ «СОШ № 32»;
27. МБОУ «СОШ № 33»;
28. МБОУ «СОШ № 34»;
29. МАОУ «Гимназия № 35»;
30. МАОУ «СОШ № 36»;
31. МАОУ «СОШ № 37»;
32. МБОУ «СОШ № 38 с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла»;
33. МАОУ «Гимназия № 39»;
34. МБОУ «СОШ № 40»;
35. МБОУ «СОШ № 41 им. Героя Советского Союза Е.И. Пичугина»;
36. МБОУ «СОШ № 42»;
37. МБОУ «СОШ № 43»;
38. МБОУ «СОШ № 44»;
39. МБОУ «СОШ № 45»;
40. МБОУ «СОШ № 46»;
41. МАОУ «СОШ № 47»;
42. МБОУ «СОШ № 48»;
43. МАОУ «СОШ № 49 им. М.М. Сперанского»;
44. МБОУ «ОЦ для одаренных детей «Прогресс»»;
45. МАОУ «Гимназия № 73»;
46. НОУ «Православная гимназия»;
47. МАУДО «Дворец детского (юношеского) творчества»;
48. МАУДО «СЮН «Патриарший сад».

Приложение № 2
к приказу начальника
управления образования
и молодежной политики
от 07.05.2024 № 507-н

Отчет
о количестве детей и подростков, оздоровленных
в лагерях с дневным пребыванием в летний период

СОШ № _____
(название образовательного учреждения)

Категории детей	Всего человек
Количество отдохнувших детей и подростков (всего)	
В том числе из следующих категорий:	
- из семей, получающих ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка (малоимущие семьи)	
- из приемных семей	
- опекаемых, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
- детей – инвалидов	
- детей с ОВЗ	
- детей из семей беженцев, вынужденных переселенцев, экстренно прибывших с территории ДНР, ЛНР, Украины	
- детей-иностранцев граждан, с указанием страны	
дети участников СВО, из них:	
- дети военнослужащих	
- дети гражданских служащих	
- безнадзорных и беспризорных детей	
- детей из семей, находящихся в социально опасном положении	
- детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел и КДНиЗП	
- детей, состоящих на внутришкольном учете	
- дети из многодетных семей	
- детей безработных граждан	
Количество педагогов, работающих в лагере	

Сведения о численности работников в лагере с дневным пребыванием

Категории сотрудников	Всего человек
Всего работников	
В том числе:	
<i>Руководители и административный персонал</i>	
<i>Педагогические работники, в том числе:</i>	
Инструктора по плаванию (прошедшие обучение)	
Специалисты психолого-педагогического сопровождения	
<i>Вожатые, в том числе:</i>	
из числа студенческой молодежи	
из числа студентов из студенческих педагогических отрядов	
из числа студентов педагогических ВУЗов	
<i>Помощники вожатых</i> (трудоустроенные несовершеннолетние)	
<i>Медицинские работники:</i>	
состоящие в штате ОО	
работающие на основании договора <i>возмездного</i> оказания медицинских услуг, заключенного между ОО и медицинской организацией	
<i>Сотрудники пищеблока, в том числе:</i>	
из числа поваров	
<i>Иные работники</i>	

Начальник оздоровительного лагеря

(ФИО полностью)

Приложение № 3
к приказу начальника
управления образования
и молодежной политики
от 07.05.2024 № 507-н

Отчет
о работе профильных отрядов
в оздоровительном лагере с дневным пребывание
СОШ № _____
(наименование образовательного учреждения)

№ п/п	Наименование профильных отрядов	Кол-во отрядов	Кол-во учащихся
1.	археологический		
2.	военно-патриотический		
3.	краеведческий		
4.	педагогический		
5.	трудовой		
6.	спортивный		
7.	компьютерный		
8.	художественно- эстетический		
9.	экологический		
10.	ЮИД		
11.	научный		
12.	Лингвистический		
13.	Другие (указать наименование)		
	ИТОГО:		

Сведения о профильных сменах

№ п/п	Наименование профильных смен	Кол-во отрядов	Кол-во учащихся
1.	Волонтерская смена		
2.	Профориентационная смена		
3.	Научная смена		
4.	Смена, посвященная Году семьи		
5.	Другие (указать наименование)		