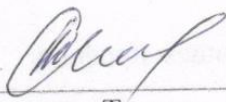


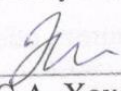
ПРИНЯТО

на педагогическом  
совете  
Протокол № 1  
от 30 августа 2021 г.

  
Секретарь Титова  
В.А.

СОГЛАСОВАНО

председатель  
Родительского совета  
школы  
Протокол № 1  
от 30 августа 2021 г.

  
С.А. Хохлов

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
школьного  
ученического Совета  
Протокол № 1  
от 30 августа 2021 г.

  
А. Казакова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 198  
от 31 августа 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТКРЫТИИ, КОМПЛЕКТОВАНИИ И ЗАКРЫТИИ 10-Х КЛАССОВ В УСЛОВИЯХ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

в МБОУ г. Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 31  
имени Героя Советского Союза С.Д. Василицина»

Положение об открытии, комплектовании и закрытии 10-х классов в общеобразовательной организации в условиях профильного обучения разработано в соответствии с частью 5 статьи 67 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией профильного обучения, утверждённой приказом Минобрнауки России от 18.07.2002 № 2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", постановлением Департамента образования администрации Владимирской области от 06.02.2017 №6 « Об установлении правил индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательные организации города Владимира для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (в ред. Постановления Департамента образования Владимирской области от 23.06.2020 №13), Уставом школы.

### 1. Общие положения

- 1.1. При комплектовании 10-х классов общеобразовательных учреждений в условиях профильного обучения, безусловным остаётся выполнение требования законодательства о бесплатности и общедоступности среднего общего образования.
- 1.2. В общеобразовательной организации может быть один профиль и несколько профилей обучения. При многопрофильной организации обучения образовательная организация может иметь в своей структуре профильные классы или профильные группы, а так же организовывать обучение по индивидуальным учебным планам. Общеобразовательная организация может открывать на старшей ступени классы (группы) универсального (непрофильного) обучения.
- 1.3. Решение об открытии, реорганизации и закрытии в образовательной организации классов профильного обучения принимается муниципальной образовательной организацией по согласованию с начальником управления образования администрации города Владимира с учётом интересов учащихся, родителей (законных представителей) и возможностей образовательной организации.

## **2. Порядок открытия профильных классов**

2.1. Решение об открытии профильных классов (групп) принимает учредитель данного образовательного учреждения (далее Управление образования администрации города Владимира) после рассмотрения заявки образовательного учреждения.

2.2. Заявка об открытии профильных классов (групп) подаётся в Управление образования администрации города Владимира.

2.3. К заявке прилагаются сведения о:

- материально-техническом и учебном оборудовании, обеспечивающем профиль обучения;
- кадровом обеспечении;
- программном и учебно-методическом обеспечении выбранного профиля;
- предпрофильной подготовке обучающихся 8-9-х классов;
- проект учебного плана для учащихся 10-11 классов.

2.4. После рассмотрения материалов Управлением образования принимается решение и издаётся соответствующий приказ.

## **3. Порядок комплектования 10 – х классов в условиях профильного обучения**

3.1. Комплектование профильных классов должно осуществляться на объективной, справедливой и прозрачной для общества основе.

3.2. Участниками индивидуального отбора могут быть все учащиеся соответствующие не менее чем одному критерию из предусмотренных пунктом 3.6. Положения об открытии, комплектовании и закрытии 10-х классов в условиях профильного обучения (далее Положение)

3.3. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется организацией через сайт школы, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее чем за 30 дней до начала индивидуального отбора.

3.4. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора школы (Приложение №1).

3.5. К заявлению, указанному в пункте 3.4. Положения, прилагаются копии следующих документов учащихся:

- ведомость успеваемости (или аттестат об основном общем образовании);
- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне;
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места), т.е. портфель индивидуальных учебных достижений (портфолио).

Перечень общеобразовательных предметов по выбору, соответствующих профилям обучения на уровне среднего общего образования, утверждается педагогическим советом школы.

Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления в комиссию индивидуального отбора несут родители (законные представители) учащихся.

3.6. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется на основании следующих **критериев:**

- наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующим учебным предметам за текущий период обучения;
- наличие результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне;
- наличие портфолио (портфель индивидуальных учебных достижений) с документами, подтверждающими достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней

(школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года.

3.7. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией, создаваемой директором школы, в состав которой включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам, руководители предметных методических объединений, заместители директора школы, курирующие вопросы качества обучения по программам профильного обучения (далее-комиссия).

Порядок работы комиссии утверждается руководителем образовательной организации по согласованию с педагогическим советом.

3.8. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1-й этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 3.5. Положения, на основании критериев, предусмотренных пунктом 3.6. Положения;

2-й этап - составление рейтинга учащихся;

3-й этап - принятие решения о зачислении учащихся.

3.9. Экспертиза документов проводится по **балльной системе**:

-отметка «хорошо» и «отлично» по соответствующим учебным предметам за текущий год обучения	5 баллов за один предмет
-результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне	10 баллов за один предмет, отметка по которому «хорошо» и «отлично»
-достижения школьного уровня	1 балл за 1 достижение (призовое место, не более 5 баллов за все достижения)
-достижения муниципального уровня	2 балла за 1 достижение (призовое место, не более 10 баллов за все достижения)
- достижения регионального уровня	5 баллов за 1 достижение (призовое место, не более 15 баллов за все достижения)
- достижения всероссийского уровня	10 баллов за 1 достижение (призовое место, не более 20 баллов за все достижения)
- достижения международного уровня	20 баллов за 1 достижение (призовое место) 5 баллов за участие

3.10. **Рейтинг** учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании) исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

Рейтинг учащихся доводится организацией до сведения родителей (законных представителей) через информационные стенды.

3.11. **Зачисление** учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом руководителя организации не позднее 5 дней до начала учебного года.

3.12. **Информация об итогах** индивидуального отбора и зачислении доводится до учащихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте школы в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

3.13. При переводе учащегося из другой школы, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащийся зачисляется с учетом критериев, указанных в пункте 3.6. Положения.

3.14. Наполняемость профильных классов в общеобразовательном учреждении не менее 25 человек и не более 30.

3.15. При проведении занятий по "Иностранному языку", "Технологии", "Физической культуре", "Информатике и ИКТ" при наличии необходимых условий и средств для организации профильного обучения, в том числе изучения элективных учебных курсов, возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

3.16. Для выпускников основной школы, претендующих на зачисление в профильные классы и не прошедших ОГЭ по профильным предметам, по решению председателя приемной комиссии может быть проведено дополнительное собеседование по данным предметам.

3.17. Документы, представленные выпускниками 9 – х классов или их родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат общеобразовательного учреждения в журнале приёма заявлений в 10 класс (Приложение №2).

После регистрации заявления заявителю выдаётся документ (Приложение №3), содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за приём документов и печатью общеобразовательного учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в 10 – ый профильный класс;
- контактные телефоны для получения информации;
- контактный телефон специалиста муниципального органа управления образования, курирующего набор в профильные классы.

#### ***4. Права обучающихся, зачисленных в профильные классы.***

4.1. Всех обучающихся, зачисленных в профильные классы и их родителей (законных представителей) общеобразовательная организация обязана ознакомить с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность организации.

4.2. За обучающимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в универсальные (непрофильные) классы по заявлению родителей (законных представителей).

4.3. Обучающимся в 10 – х профильных классах может быть предоставлено право изменения профиля обучения при следующих условиях:

- отсутствия академических задолженностей за прошедший период обучения;
- самостоятельной сдачи зачётов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;
- письменного ходатайства родителей (законных представителей),
- наличия мест в классах вновь выбираемого профиля.

#### ***5. Порядок реорганизации или закрытия профильных классов.***

5.1. Решение о реорганизации и закрытии профильного класса принимает Управление образования администрации города Владимира.

5.2. Основанием для реорганизации или закрытия профильных классов может быть несоответствие качества знаний более чем 50% учащихся требованиям реализуемых образовательных программ, утверждённых в образовательных организациях.

## Образец заявления в 10 класс

Директору МБОУ «СОШ №31»  
Т.В. Григорьевой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ В 10 КЛАСС

Прошу принять меня (мою дочь, моего сына) \_\_\_\_\_  
(ФИО выпускника)

в 10 класс МБОУ «СОШ №31» г. Владимира \_\_\_\_\_ профиля  
обучения.

Результаты ГИА за 9 класс:

Русский язык - \_\_\_\_\_ ;  
Математика - \_\_\_\_\_ ;  
Биология - \_\_\_\_\_ ;  
Химия - \_\_\_\_\_ ;  
Физика - \_\_\_\_\_ ;  
Информатика и ИКТ \_\_\_\_\_ ;  
Обществознание - \_\_\_\_\_ ;  
География - \_\_\_\_\_ ;  
Иностранный язык - \_\_\_\_\_ ;

Средний балл аттестата об основном общем образовании \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С Уставом МБОУ «СОШ №31», с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, учебным планом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе ознакомлен(а).

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ Подпись выпускника 9 класса \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ Подпись родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Образец формы журнала приёма заявлений в 10 класс

№	Дата приёма документов	ФИО учащегося, выпускника 9 класса	Заявление о приёме в 10-й класс сдал		Документы		Подпись о сдаче документов
			выпускник 9 класса	родитель (законный представитель)	аттестат об основном образовании	«портфолио» выпускника	

Приложение № 3

<p>Муниципальное бюджетное образовательное учреждение г. Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 31 имени Героя Советского Союза С.Д.Василисина» (МБОУ «СОШ № 31») г.Владимир, ул.Завадского, д.7 тел. (4922) 54-47-57 E-mail: vschool31@gmail.com Sch31@edu.vladimir-city.ru ОГРН 1033301806944, ОКТМО 17701000 ИНН 3327102790, КПП 332701001, БИК 041708001</p> <p>« ____ » _____ 20 ____ № _____</p>	<p><b>Справка о приёме документов в 10 класс</b></p> <p>Дана _____,</p> <p>В том, что он (она) для поступления в 10-й класс МБОУ «СОШ №31» г. Владимира, действительно сдал(а) следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление о приёме в 10-ый профильный класс вх. № _____;</li> <li>2. Аттестат (копия аттестата) об основном общем образовании;</li> <li>3. «Портфолио» выпускника 9 класса.</li> </ol> <p>Контактный телефон для получения информации о зачислении в 10 класс 8(4922)54-47-57</p> <p>Ответственный за приём документов _____ / _____ / (ФИО ответственного с расшифровкой)</p>
--	--