



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 31
имени Героя Советского Союза С.Д.Василисина»**

П Р И К А З

04.04.2020г.

№ 92

**Об организации образовательного
процесса в условиях режима
повышенной готовности**

Во исполнение Указа Губернатора Владимирской области от 17.03.2020 № 38 «О введении режима повышенной готовности» (с изменениями), постановления администрации города Владимира от 15.03.2020г. №558 «О введении режима повышенной готовности», приказа управления образования от 16.03.2020г. № 256-п «О введении режима повышенной готовности» (с изменениями), приказа управления образования от 04.04.2020 № 333-п «Об организации образовательного процесса в условиях режима повышенной готовности», в целях предупреждения возможного распространения коронавирусной инфекции среди обучающихся и сотрудников образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать учебный процесс после завершения весенних каникул, начиная с 06.04.2020, с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее-дистанционное обучение).
2. При организации дистанционного обучения руководствоваться приказом Министерства образования и науки РФ от 23.03.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
3. Организовать образовательный процесс согласно утвержденному расписанию уроков и звонков на четвертую четверть 2019 - 2020 учебного года и сокращение времени проведения урока до 30 минут. На выполнение домашних заданий по предмету ученик должен тратить: в 1-4 кл. не более 20 мин., в 5-8 кл. - 30 мин., 9-11 кл. - 40 мин.
4. Деминой Е.В., заместителю директора по УВР, 05.04.2020 провести обучающее занятие по запросу педагогов о работе на дистанционной платформе Moodle.
5. Классным руководителям и учителям-предметникам:
 - проинформировать обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,
 - ознакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам;
 - оказать учебно-методическую помощь обучающимся и их родителям (индивидуальные консультации) по дистанционному обучению;
 - обеспечить полноценную обратную связь с обучающимися и их родителями по организации обучения в домашних условиях;
 - обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса через электронный дневник;

- внести соответствующие корректировки в рабочие программы;
 - обеспечить информационную поддержку обучающихся, не имеющих технической возможности использования интернет-ресурсов.
6. Деминой Е.В., заместителю директора по УВР, Головач Ж.А заместителю директора по УВР, Батовской Н.В., заместителю директора по УВР, Шаховой Т.В., учителю начальных классов, курирующей начальную школу, организовать проведение текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам согласно своим функциональным обязанностям.
 7. Назначить Батовскую Н.В., заместителя директора по УВР, ответственным за организацию ежедневного мониторинга организации дистанционного обучения.
 8. Утвердить график работы администрации (приложение 1).
 9. Перевести сотрудников (в соответствии с их заявлениями) на дистанционную работу.
 10. Сотрудникам исполнять установленный порядок организации дистанционной профессиональной служебной деятельности с 06.04.2020 до особого распоряжения. В случае отсутствия возможности работать дистанционно сотрудник работает в образовательном учреждении.
 11. Рыжовой О.В., заместителю директора по АХЧ, организовать проведение полной дезинфекции помещений образовательной организации с использованием разрешенных к применению в образовательных организациях дезинфекционных средств.
 12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Григорьева