на педагогическом совете Протокол № 1 от 30 августа 2021 г.

Приказом № 198

от 31 августа 2021 г.

Подписано цифровой

ПОДПИСЬЮ: ГРИГОРЬЕВА

ТАТЬЯНА

ВЯЧЕСЛАВОВНА

Директор

ВЯЧЕСЛАВОВНА

ВЯЧЕСЛАВ

Положение о педагогическом совете

в МБОУ г. Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 31 имени Героя Советского Союза С.Д. Василисина»

11. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №31 имени Героя Советского Союза С.Д. Василисина» (далее Школа) является коллективным органом управления Школой.
- 1.2. Педагогический совет Школы создается с целью участия педагогического коллектива Школы в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в Школе, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 г.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),других нормативных правовых актов об образовании, Устава школы, настоящего Положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательным для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательным для исполнения.
- 1.5. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете Школы и утверждается директором Школы.

2. Порядок формирования и состав Педагогического совета школы

- 2.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы.
- 2.2. Директор Школы входит в состав Педагогического совета Школы по должности и является его председателем.
- 2.3. Педагогический совет Школы избирает из своего состава секретаря на срок до одного года. Секретарь педсовета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.
- 2.4. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета Школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Школы в зависимости от повестки дня заседаний.

3. Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 3.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
 - Разработка содержания работы по общей методической теме школы

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - обсуждает и утверждает планы работы школы;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
 - определяет направления инновационной деятельности, заслушивает отчеты о ее ходе и дает оценку;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
 - принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о проведении итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
 - принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;
 - определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах образовательной организации;
 - Педсовет утверждает:
 - ✓ основную образовательную программу и программу развития Школы;
 - ✓ план работы школы и учебный план школы на учебный год;
 - ✓ годовой график учебного процесса;
 - ✓ программы обязательных занятий по выбору;
 - ✓ аналитические отчеты администрации школы за учебный год;
 - ✓ правила использования сети Интернет в школе;
 - ✓ систему оценивания результатов.

4. Права и ответственность Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ Школы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета.

- 5.1.Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
- 5.2. Заседания Педагогического совета проходят по мере необходимости, не менее четырёх раз в учебный год;
- 5.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.5. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 5.6.Решения Педагогического совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Школы.
- 5.7.Все решения педсовета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6. Документация Педагогического совета

- 6.1.Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 6.2.Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.
 - 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 6.5.Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.