

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол № 1
от 30 августа 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 198
от 31 августа 2021 г.

ГРИГОРЬЕВА
Директор
ТАТЬЯНА Т.В. Григорьевна
ВЯЧЕСЛАВОВНА
Подписано цифровой
подписью: ГРИГОРЬЕВА
ТАТЬЯНА Т.В. Григорьевна
ВЯЧЕСЛАВОВНА
Дата: 2022.04.28 14:37:3
+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе школьных детских объединений по интересам (кружков, секций, факультативов, клубов)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Владимира
«Средняя общеобразовательная школа №31
имени Героя Советского Союза С.Д. Василисина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), правилами СП 2.4.3648 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020г. №28, Устава школы, Программой развития и образовательной программой школы.

1.2. Положение о работе школьных детских объединений по интересам согласовывается с педагогическим советом школы и утверждается руководителем образовательной организации.

1.3. Руководство деятельностью руководителей объединений художественно-эстетического, спортивного, декоративно-прикладного блоков осуществляется заместителем директора по ВР (согласно функционала, определенного на учебный год).

1.4. Руководство деятельностью руководителей факультативов по предметам, кружков научно-практического блока осуществляется заместителями директора по УВР (согласно функционала, определенного на учебный год).

1.5. Руководство детскими общественными объединениями осуществляется педагогом – организатором школы (согласно функционала, определенного на учебный год).

2. Цели и задачи работы

2.1. Целью и задачами работы детских объединений являются:

- Воспитание социально – активной личности;
- Совершенствование деятельности образовательной организации во второй половине дня;
- Создание условий для объединения и развития детей;
- Развитие детской одаренности;
- Развитие физической активности учащихся;
- Формирование навыков здорового образа жизни.

3. Основные положения

3.1. Работа детских объединений ведется в соответствии с программами, составленными руководителями на основе типовых программ или авторских и согласовываются с заместителями директора по ВР или УВР, руководителем ДОО соответственно и утверждаются руководителем образовательной организации.

3.2. Результаты работы детских объединений подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий, участия в городских и областных конкурсах. Творческие отчеты представляются на традиционной отчетной конференции и на презентации детских объединений.

4. Режим работы детских объединений.

4.1. Время работы детских объединений с 9.00 до 19.00 ежедневно, согласно утвержденного расписания, включая субботу.

4.2. Продолжительность 1 часа занятий составляет 40 минут.

4.3. Расписание занятий составляется заместителем директора по УВР или ВР на полугодие. Расписание утверждается руководителем образовательной организации. Изменения в расписании производятся только по согласованию с администрацией образовательной организации.

4.4. Перенос занятий по инициативе руководителя осуществляется только по согласованию с указанием даты перенесенных занятий.

4.5. В случае необходимости занятия детских объединений могут включаться в сетку расписания после основных уроков или проводится позже 18.00.

5. Выполнение правил по охране труда

5.1. Руководитель детского объединения несет ответственность за безопасную организацию образовательного и воспитательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.

5.2. Руководитель детского объединения принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о несчастном случае.

5.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации руководитель:

- оперативно извещает администрацию о возникновении ЧС;
- участвует в эвакуации детей;
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

6. Документация и отчетность

Руководители детских объединений имеют и ведут следующую документацию:

- рабочая программа, согласованная и утвержденная руководителем образовательной организации;
- журнал учета кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- папки с методическими разработками.

Заместители руководителя образовательной организации по УВР или ВР осуществляют тематическое инспектирование работы детских объединений через:

- проверку журналов не реже 1 раза в четверть;
- посещение занятий согласно плану внутришкольного контроля;
- анкетирование обучающихся и родителей, с целью изучения состояния удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых объединений.

7. Ответственность

7.1. Руководитель детского объединения несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка образовательной организации или ее устава.

8. Оплата и стимулирование

8.1. Оплата работы руководителей детских объединений производится на основании тарифной сетки, записей в журналах учета кружковой работы в соответствии с представленным табелем учета рабочего времени.

8.2. Премии, доплаты и надбавки устанавливаются в соответствии с Положением о премировании работников и оказании материальной помощи и Положением о доплатах и надбавках стимулирующего характера.