ГРИГОРЬЕВА ТАТЬЯНА ВЯЧЕСЛАВОВНА

Подписано цифровой подписью: ГРИГОРЬЕВА ТАТЬЯНА ВЯЧЕСЛАВОВНА
Дата: 2022.02.05 09:20:04 +03'00'

ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете Протокол № 1 от 30 августа 2021 г.	председатель Родительского совета школы Протокол № 1 от 30 августа 2021 г	Председатель школьного ученического Совета Протокол № 1 от 30 августа 2021 г	Приказом № 198 от 31 августа 2021 г. Директор
Секретарь Титова В.А.	С.А. Хохлов	А. Казакова	Т.В. Григорьева

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным образовательным учреждением города Владимира «Средняя общеобразовательная школа №31 имени Героя Советского Союза С.Д. Василисина» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным образовательным учреждением города Владимира «Средняя общеобразовательная школа №31 имени Героя Советского Союза С.Д. Василисина» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

-Федеральным Законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (с изменениями и дополнениями);

-приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-Уставом школы.

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений –обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора учреждения о приеме лица на обучение в учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной (итоговой) аттестации.

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в учреждение на обучение по основным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в учреждение, утвержденными приказом директором учреждения.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Договор об образовании

3.1. Изданию приказа о зачислении предшествует принятие заявления (приложение 1) и заключение договора об образовании (приложение 2).

3.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы, формы обучения, срок освоения дополнительной образовательной программы.

3.3. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- переход с очной формы обучения на семейное образование и наоборот;
- перевод на обучение по другой дополнительной образовательной программе;
- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

4.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора образовательного учреждения.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его не законное зачисление в образовательную организацию;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе, в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из образовательной организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося, отчисленному лицу выдается справка об обучении в соответствии с ч.12 ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.6. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, ее Учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности организации, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Приложение 1

Директору МБОУ «СОШ №31»
Григорьевой Т.В.
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)
зарегистрированной (-го) по адресу: _____
_____
проживающей (-го) по адресу:_____
_____
контактный телефон: _____
адрес электронной почты:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) _____
_____года рождения,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)
Зарегистрированного по адресу:_____,
проживающего по адресу:_____,
в ____ класс МБОУ «СОШ №31» _____ учебного года в _____
первоочередном, преимущественном, общем
порядке, так как _____.
указать льготу

«__»_____20___г. _____
подпись, расшифровка

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка_____
_____ на _____языке и изучение родного _____
ФИО ребенка русском русского
языка и литературного чтения на родном _____ языке.
русском

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ «СОШ №31», _____.
ознакомлен(а).

«__»_____20___г. _____
подпись, расшифровка

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания _____при оказании муниципальной услуги.
ФИО ребенка

«__»_____20___г. _____
подпись, расшифровка

Приложения к заявлению:

- копия паспорта_____ на __ л. в 1 эк.;
  ФИО родителя (законного представителя ребенка)
- копия свидетельства о рождении_____ на __ л. в 1 эк.;
  ФИО ребенка
- копия свидетельства о регистрации_____ по месту жительства
  ФИО ребенка
  на __ л. в 1 эк.;
- справка с места работы_____ на __ л. в 1 эк.;
  ФИО родителя (законного представителя ребенка)

«__»_____20___г. _____
подпись, расшифровка

Приложение 2

Договор №
на оказание образовательных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Владимира «Средней общеобразовательной школы №31 имени Героя Советского Союза С.Д. Василисина» и родителей (законных представителей) учащегося 1-9 класса

г. Владимир «__ » _____20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Владимира «Средняя общеобразовательная школа №31 имени Героя Советского Союза С.Д.Василисина», именуемая в дальнейшем «Школа», в лице директора Григорьевой Т.В., действующее на основании Устава, с одной стороны и гражданин (ка)_____
_____,
именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1.Предметом договора является организация образования учащегося _____
(фамилия имя отчество ученика, число, месяц год рождения)
в МБОУ «СОШ №31» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2.Настоящий договор определяет и регулирует отношения между Школой и Родителями в период получения образования учащегося в образовательной организации. Целью договора является установление ответственности сторон, юридическое закрепление сторон процесса образования учащегося на ступенях начального общего и основного общего образования, обеспечение взаимодействия между сторонами.

1.3. При организации учебного процесса стороны руководствуются:
- Конвенцией о правах ребенка, принятой Генеральной Ассамблеей ООН.
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Уставом МБОУ «СОШ №31».

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН:

2.1. Обязанности сторон

2.1.1.«Школа» и «Родитель» в целях создания необходимых условий для обучения и разностороннего развития личности ребенка и творческой деятельности учителя, признавая необходимость сотрудничества, согласия и взаимного уважения, обязуются:
- сотрудничать, соблюдая законодательство Российской Федерации, Устав школы, локальные акты, настоящий договор;
- поддерживать инициативы по совершенствованию обучения, воспитания и путей взаимодействия;
- принимать необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность;
- уважительно вести себя по отношению к участникам образовательного процесса, вспомогательному и обслуживающему персоналу.

2.1.2. «Школа» обязуется:
- создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей;
- гарантирует защиту прав и свобод личности обучающихся;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного

процесса.
- соблюдать установленные санитарные и гигиенические нормы, правила и требования; - оформить необходимую документацию, связанную с обучением по образовательным программам начального общего и основного общего образования;
- вести занятия согласно учебному плану класса;
- проводить обучение в соответствии с годовым календарным графиком;
- обеспечить качественное обучение в соответствии с государственным стандартом в пределах учебного плана для 1-4, 5-9 классов при условии добросовестного отношения учащегося к занятиям;
- обеспечить бесплатно на время получения образования учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета;
- обеспечить проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающегося в соответствии с действующими нормативными документами;
- обеспечить бесплатное медицинское обслуживание ребенка, предусмотренное для школы (диспансеризация, плановые прививки и др.);
- информировать родителей об изменениях во внутреннем распорядке «Школы»;
- предоставлять обучающемуся возможность принимать участие во внеклассных мероприятиях, проводимых «Школой»;
- предоставить возможность получения доступной информации и материалов для учебной работы и дополнительного образования;
- осуществлять обучение и воспитание в интересах обучающегося, общества, государства;
- предоставить родителям (лицам, их заменяющим) возможность ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося;
- предоставлять платные дополнительные услуги и платные дополнительные образовательные услуги по желанию родителей (законных представителей);
- своевременно принимать меры по восстановлению справедливости относительно обучающегося в различных конфликтных ситуациях;
- обеспечить горячим питанием в школьной столовой на условиях возмездности, а также безвозмездно в соответствии с действующим законодательством;
- соблюдать условия настоящего договора.

2.1.3. «Родитель» обязуется:

- соблюдать Устав МБОУ «СОШ №31» в части, касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать условия настоящего договора;
- создать благоприятные условия для выполнения обучающимся домашних заданий и самообразовании;
- обеспечить учащегося всеми необходимыми для обучения принадлежностями, в том числе одеждой делового стиля для повседневного обучения, одеждой спортивного стиля для занятий физической культурой, одеждой для трудового обучения, а также тетрадями на печатной основе, контурными картами, атласами, канцелярскими принадлежностями;
- признавать за своим ребенком право быть самоценной личностью с собственным мировоззрением и собственной жизненной позицией;
- поддерживать усилия учителей по развитию в ребенке навыков творческого мышления, чувствования, самовыражения;
- выполнять правила внутреннего распорядка «Школы», принимать активное участие во всех делах «Школы», относящихся к компетенции «Родителя»;
- прививать ученикам уважительное отношение к учителям, одноклассникам, правилам и традициям «Школы»;
- обеспечивать своевременную явку ученика в «Школу» на занятия в опрятном виде и с необходимыми учебными принадлежностями;
- контролировать успеваемость ученика и выполнение требований учебно-воспитательного процесса;

- нести материальную ответственность за порчу и (или) утрату учеником имущества «Школы» и имущества других детей;
- нести ответственность за прохождение учебного программы в период отсутствия ребенка в «Школе»;
- предоставить информацию об ученике классному руководителю (указанную в согласии на обработку персональных данных);
- при возникновении спорной или конфликтной ситуации обращаться в администрацию «Школы» и способствовать ее разрешению путем переговоров;
- информировать «Школу» о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни;
- взаимодействовать со «Школой» по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
- своевременно оплачивать дополнительные образовательные услуги, оказываемые ученику по инициативе «Родителя»;
- оказывать «Школе» посильную помощь в реализации уставных задач развития «Школы».

2.2. Права сторон

2.2.1. «Школа» имеет право:

- определять программу развития образовательного учреждения, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, УМК (учебно-методические комплексы);
- устанавливать режим работы общеобразовательного учреждения (расписание занятий, сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ №31»;
- устанавливать размер родительской платы за предоставление дополнительных образовательных услуг (вне учебного плана школы);
- требовать от обучающегося и родителей соблюдения условий настоящего договора;
- требовать от обучающегося выполнения учебной нагрузки в полном объеме;
- вносить предложения по воспитанию учащегося;
- поощрять учащегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом МБОУ «СОШ №31» и Правилами поведения обучающихся;
- в случае систематических нарушений родителями законодательства Российской Федерации в области образовании или своих обязательств по настоящему Договору, а также обязанностей по уходу и воспитанию ребенка, равно оскорбительные и неэтичные высказывания или действия в адрес работников школы. «Школа» оставляет за собой право обратиться в органы исполнительной власти, опеки и попечительства, судебные органы для принятия мер, а также поставить вопрос об отчислении учащегося из «Школы» и расторжения договора с «Родителем».

2.2.2. «Родитель» имеет право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- обращаться в конфликтную комиссию «Школы» в случае несогласия с решением или действием администрации, учителей, классного руководителя по отношению к обучающемуся;
- требовать квалифицированного преподавания учебных курсов и дисциплин, уважительного отношения к личности обучающегося;
- требовать организации обучения в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбирать формы обучения: очная, очно-заочная или заочная по согласованию (решению) педагогического совета, в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ №31» и решением медико-психолого-педагогической комиссии;
- знакомиться с учебными программами, присутствовать на занятиях с согласия администрации и преподавательского состава;
- получать информацию об успеваемости ребенка;

- вносить предложения по улучшению работы с ребенком;
- выбирать виды платных дополнительных услуг;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие образовательного учреждения;

3. Срок действия договора и порядок его расторжения.

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания в течении всего времени обучения ребёнка в «Школе».

3.2. Договор может быть изменен, дополнен по соглашению Сторон.

3.4. Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон договора. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

СТОРОНЫ, ПОДПИСАВШИЕ НАСТОЯЩИЙ ДОГОВОР:

Родитель:

ФИО мать -_____
_____
отец -_____
_____
Адрес_____
_____
_____
_____
Контактные телефоны_____
_____
_____
Паспортные данные_____
_____
_____
_____
_____

_____(_____)
(подпись родителя) (расшифровка подписи)

Школа:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 31 имени Героя Советского Союза С.Д. Василисина»

600022, г. Владимир, ул. Завадского, д. 7

тел.54-47-57,54-02-44

Директор
МБОУ «СОШ №31»

_____ Т.В. Григорьева

М.П.

Второй экземпляр договора получен на руки
«____»_____202__г.

_____ (_____)
(Подпись Родителя) (расшифровка подписи)

Договор №
на оказание образовательных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Владимира «Средней общеобразовательной школы №31 имени Героя Советского Союза С.Д. Василисина» и родителей (законных представителей) учащегося 10-11 класса

г. Владимир «__ » _____20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Владимира «Средняя общеобразовательная школа №31 имени Героя Советского Союза С.Д.Василисина», именуемая в дальнейшем «Школа», в лице директора Григорьевой Т.В., действующее на основании Устава, с одной стороны и гражданин (ка)_____
_____,
именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1.Предметом договора является организация образования учащегося _____
(фамилия имя отчество ученика, число, месяц год рождения)
в МБОУ «СОШ №31» по образовательным программам среднего общего образования.
1.2.Настоящий договор определяет и регулирует отношения между Школой и Родителями в период получения образования учащегося в образовательной организации. Целью договора является установление ответственности сторон, юридическое закрепление сторон процесса образования учащегося на ступенях начального общего и основного общего образования, обеспечение взаимодействия между сторонами.
1.3. При организации учебного процесса стороны руководствуются:
- Конвенцией о правах ребенка, принятой Генеральной Ассамблеей ООН.
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Уставом МБОУ «СОШ №31».

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН:

2.1. Обязанности сторон

2.1.1.«Школа» и «Родитель» в целях создания необходимых условий для обучения и разностороннего развития личности ребенка и творческой деятельности учителя, признавая необходимость сотрудничества, согласия и взаимного уважения, обязуются:
- сотрудничать, соблюдая законодательство Российской Федерации, Устав школы, локальные акты, настоящий договор;
- поддерживать инициативы по совершенствованию обучения, воспитания и путей взаимодействия;
- принимать необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность;
- уважительно вести себя по отношению к участникам образовательного процесса, вспомогательному и обслуживающему персоналу.

2.1.2. «Школа» обязуется:

- создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей;
- гарантирует защиту прав и свобод личности обучающихся;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса.
- соблюдать установленные санитарные и гигиенические нормы, правила и требования; - оформить необходимую документацию, связанную с обучением по образовательным программам начального общего и основного общего образования;
- вести занятия согласно учебному плану класса;
- проводить обучение в соответствии с годовым календарным графиком;
- обеспечить качественное обучение в соответствии с государственным стандартом в пределах учебного плана для 10-11 классов при условии добросовестного отношения учащегося к занятиям;
- обеспечить бесплатно на время получения образования учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета;
- обеспечить проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающегося в соответствии с действующими нормативными документами;
- обеспечить бесплатное медицинское обслуживание ребенка, предусмотренное для школы (диспансеризация, плановые прививки и др.);
- информировать родителей об изменениях во внутреннем распорядке «Школы»;
- предоставлять обучающемуся возможность принимать участие во внеклассных мероприятиях, проводимых «Школой»;
- предоставить возможность получения доступной информации и материалов для учебной работы и дополнительного образования;
- осуществлять обучение и воспитание в интересах обучающегося, общества, государства;
- предоставить родителям (лицам, их заменяющим) возможность ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося;
- предоставлять платные дополнительные услуги и платные дополнительные образовательные услуги по желанию родителей (законных представителей);
- своевременно принимать меры по восстановлению справедливости относительно обучающегося в различных конфликтных ситуациях;
- обеспечить горячим питанием в школьной столовой на условиях возмездности, а также безвозмездно в соответствии с действующим законодательством;
- соблюдать условия настоящего договора.

2.1.3. «Родитель» обязуется:

- соблюдать Устав МБОУ «СОШ №31» в части, касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать условия настоящего договора;
- создать благоприятные условия для выполнения обучающимся домашних заданий и самообразовании;
- обеспечить учащегося всеми необходимыми для обучения принадлежностями, в том числе одеждой делового стиля для повседневного обучения, одеждой спортивного стиля для занятий физической культурой, одеждой для трудового обучения, а также тетрадями на печатной основе, контурными картами, атласами, канцелярскими принадлежностями;
- признавать за своим ребенком право быть самоценной личностью с собственным мировоззрением и собственной жизненной позицией;
- поддерживать усилия учителей по развитию в ребенке навыков творческого мышления, чувствования, самовыражения;
- выполнять правила внутреннего распорядка «Школы», принимать активное участие во всех делах «Школы», относящихся к компетенции «Родителя»;
- прививать ученикам уважительное отношение к учителям, одноклассникам, правилам и традициям «Школы»;

- обеспечивать своевременную явку ученика в «Школу» на занятия в опрятном виде и с необходимыми учебными принадлежностями;
- контролировать успеваемость ученика и выполнение требований учебно-воспитательного процесса;
- нести материальную ответственность за порчу и(или) утрату учеником имущества «Школы» и имущества других детей;
- нести ответственность за прохождение учебного программы в период отсутствия ребенка в «Школе»;
- предоставить информацию об ученике классному руководителю (указанную в согласии на обработку персональных данных);
- при возникновении спорной или конфликтной ситуации обращаться в администрацию «Школы» и способствовать ее разрешению путем переговоров;
- информировать «Школу» о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни;
- взаимодействовать со «Школой» по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
- своевременно оплачивать дополнительные образовательные услуги, оказываемые ученику по инициативе «Родителя»;
- оказывать «Школе» посильную помощь в реализации уставных задач развития «Школы».

2.2. Права сторон

2.2.1. «Школа» имеет право:

- определять программу развития образовательного учреждения, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, УМК (учебно-методические комплексы);
- устанавливать режим работы общеобразовательного учреждения (расписание занятий, сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ №31»;
- устанавливать размер родительской платы за предоставление дополнительных образовательных услуг (вне учебного плана школы);
- требовать от обучающегося и родителей соблюдения условий настоящего договора;
- требовать от обучающегося выполнения учебной нагрузки в полном объеме;
- вносить предложения по воспитанию учащегося;
- поощрять учащегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом МБОУ «СОШ №31» и Правилами поведения обучающихся;
- в случае систематических нарушений родителями законодательства Российской Федерации в области образовании или своих обязательств по настоящему Договору, а также обязанностей по уходу и воспитанию ребенка, равно оскорбительные и неэтичные высказывания или действия в адрес работников школы. «Школа» оставляет за собой право обратиться в органы исполнительной власти, опеки и попечительства, судебные органы для принятия мер, а также поставить вопрос об отчислении учащегося из «Школы» и расторжения договора с «Родителем».

2.2.2. «Родитель» имеет право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- обращаться в конфликтную комиссию «Школы» в случае несогласия с решением или действием администрации, учителей, классного руководителя по отношению к обучающемуся;
- требовать квалифицированного преподавания учебных курсов и дисциплин, уважительного отношения к личности обучающегося;
- требовать организации обучения в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбирать формы обучения: очная, очно-заочная или заочная по согласованию (решению) педагогического совета, в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ №31» и решением

медико-психолого-педагогической комиссии;
- знакомиться с учебными программами, присутствовать на занятиях с согласия администрации и преподавательского состава;
- получать информацию об успеваемости ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с ребенком;
- выбирать виды платных дополнительных услуг;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие образовательного учреждения;

3. Срок действия договора и порядок его расторжения.

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания в течении всего времени обучения ребёнка в «Школе».

3.2. Договор может быть изменен, дополнен по соглашению Сторон.

3.4. Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон договора. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

СТОРОНЫ, ПОДПИСАВШИЕ НАСТОЯЩИЙ ДОГОВОР:

Родитель:	**Школа:**
ФИО мать -_____ _____ отец -_____ _____ Адрес_____ _____ _____ _____ Контактные телефоны_____ _____ _____ Паспортные данные_____ _____ _____ _____ _____	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 31 имени Героя Советского Союза С.Д. Василисина» 600022, г. Владимир, ул. Завадского, д. 7 тел.54-47-57,54-02-44 Директор МБОУ «СОШ №31» _____ Т.В.Григорьева
_____(_____) (подпись родителя) (расшифровка подписи)	М.П.

Второй экземпляр договора получен на руки
«____»_____202__г.

_____ (_____)
(Подпись Родителя) (расшифровка подписи)