

«Принято»

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 31»
Протокол № 6
от «01» апреля 2016 г



«Утверждаю»

Директор МБОУ г. Владимира
«Средняя общеобразовательная
школа № 31 имени Героя
Советского Союза
С.Д. Василисина»
Т.В. Григорьева



Приказ № 126
от «05» апреля 2016 г

Положение о Совете старшекласников

в МБОУ г. Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 31
имени Героя Советского Союза С.Д. Василисина»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Совете старшекласников (далее - Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Совета старшекласников МБОУ г. Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 31 имени Героя Советского Союза С.Д. Василисина» (далее - Учреждение).
- 1.2. Деятельностью Совета старшекласников (далее - Совета) является реализация права обучающихся на участие в управлении школой, регулирование отношений между образовательным учреждением и обучающимися.
- 1.3. Совет действует на основании нормативных правовых документов об образовании в Российской Федерации, Устава Учреждения, настоящего Положения, локальных нормативных актов Учреждения.
- 1.4. Совет является выборным органом общественного самоуправления Учреждения, создаваемый по инициативе обучающихся и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом, другими коллегиальными органами управления Учреждением, общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.5. Совет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечении единства требований к ним, учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, а также права и законные интересы обучающихся.

2. Цели и задачи Совета старшекласников

- 2.1. Целью деятельности Совета является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.
- 2.2. Задачами деятельности Совета являются:
 - представление интересов обучающихся в процессе управления школой;
 - поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни;
 - защита законных прав и интересов обучающихся;
 - обучение старшекласников современным методам работы в коллективе сверстников;
 - внесение предложений по улучшению содержания и организации воспитательного процесса в школе;
 - формирование активной гражданской позиции детей и молодёжи;
 - предупреждение детской и подростковой преступности, безнадзорности и жестокого обращения с детьми;

- помощь ученическим органам самоуправления в организации и подготовке общешкольных внеклассных досуговых мероприятий;
- обмен опытом по проведению традиционных коллективных творческих дел.

3. Функции Совета старшеклассников

Совет:

- 3.1. Выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- 3.2. Содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации;
- 3.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей (законных представителей), организует работу по защите прав учащихся;

4. Права Совета старшеклассников

Совет имеет право:

- 4.1. Проводить на территории школы собрания и иные мероприятия, на которых рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью классных коллективов;
- 4.2. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- 4.3. Знакомиться с нормативными документами Учреждения, их проектами и вносить к ним свои предложения;
- 4.4. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы;
- 4.5. Представлять интересы обучающихся в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы;
- 4.6. Проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации;
- 4.7. Проводить среди учащихся опросы и референдумы;
- 4.8. Организовывать работу общественных приёмных Совета: сбор предложений обучающихся, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;
- 4.9. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях;
- 4.10. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета;
- 4.11. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса школы;
- 4.12. Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании обучающихся, а при рассмотрении администрацией школы вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся давать заключение о целесообразности его применения;
- 4.13. Выпускать информационные печатные издания;
- 4.14. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений;
- 4.15. Направлять представителей Совета на заседания органов управления школой, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся;
- 4.16. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией;
- 4.17. Вносить предложения в план воспитательной работы школы;

4.19. Представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне школы;

5. Порядок формирования и структура Совета

5.1. Совет формируется на выборной основе сроком на один год;

5.2. В состав Совета делегируется по два представителя от коллективов 8-11 классов;

5.3. Совет самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Председателя Совета;

5.4. В составе Совета могут быть сформированы комиссии и инициативные группы, отвечающие за свой участок работы:

- культмассовый — за проведение в школе культурных мероприятий;
- пресс-центр — за своевременное информирование о предстоящих школьных мероприятиях и проведении итогов прошедших;
- трудовой — за организацию и проведение трудовых дел и акций в школе;
- спортивный сектор — за организацию и проведение спортивные мероприятия в школе;
- учебный — организует учебно-познавательную деятельность обучающихся как на уроке, так и во внеурочное время.

6. Обязанности Совета

Член Совета обязан:

6.1. Присутствовать на каждом заседании Совета.

6.2. Выступать с предложениями по работе.

6.3. Выполнять решения и поручения Совета.

7. Порядок работы Совета.

7.1. Совет собирается на заседания не реже одного раза в четверть.

7.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют $\frac{1}{2}$ численного состава членов Совета.

7.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

7.4. Заседание Совета ведёт председатель Совета или уполномоченное лицо.

7.5. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения педагогического коллектива, администрации Учреждения, Родительского совета и коллектива обучающихся (при необходимости).

7.6. Администрация школы, педагогический совет или Родительский совет в течение пяти дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета старшеклассников и сообщить о своем мнении (решении) Совету.

7.7. Если мнение (решение) администрации школы, педагогического совета, Родительского совета не совпадают с мнением (решением) Совета старшеклассников, то директор обязан в течение десяти рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.8. Если согласие Совета с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Родительский совет может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.9. Члены Родительского совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Взаимодействие совета с другими органами.

6.1. Взаимоотношения Совета с органами управления учреждения регулируются настоящим положением и иными локальными нормативными актами учреждения.

6.2. Родительский совет взаимодействует с органами управления учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.

6.3. Представители органов управления учреждения могут присутствовать на заседаниях Совета.

6.4. Рекомендации Совета рассматриваются соответствующими органами управления учреждения.

6.5. Решения по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся, представители органов управления учреждения принимают с учетом мнения Совета.

7. Порядок выступления от имени Учреждения.

7.1. Родительский совет Учреждения не имеет права выступать от имени Учреждения.

8. Обеспечение деятельности совета

8.1. Органы управления учреждения несут расходы, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

8.2. Для обеспечения деятельности Совета органы управления учреждения предоставляют помещения (кабинеты), средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудования.

9. Документация.

9.1. Заседания Родительского совета оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

9.2. Протоколы подписываются председателем, казначеем и секретарем Родительского совета.

9.4. Документация Родительского совета хранится в архиве школы. Срок хранения 3 года.