



Директор МБОУ СОШ 31 г.Владимира

/Т.В.Григорьева/

22 февраля 2013 .г

## План-график введения ФГОС ООО в МБОУ СОШ №31 г.Владимира

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат	
<b>1. Организационное обеспечение введения ФГОС основного общего образования и профильного обучения</b>				
1.1.	Создание рабочих проектных групп	Февраль 2013 г	Директор школы	Создание и определение функционала рабочей группы
1.2.	Педсовет «Содержание и технология введения ФГОС, требования к условиям реализации образовательного процесса при введении ФГОС»	22.02.13	Директор школы	Усвоение и принятие членами коллектива основных положений ФГОС ООО
1.3.	Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС основного общего образования.	февраль 2013 г.	Заместитель директора по УВР	План-график введения ФГОС
1.4.	Анализ имеющихся в ОУ условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ ООО в соответствии с требованиями ФГОС	март-апрель 2013 г.	Заместитель директора по УВР	Оценка ОУ школы с учётом требований ФГОС
1.5.	Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	апрель	Директор школы, зам. директора по безопасности	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ООО с требованиями ФГОС.
1.6.	Анализ соответствия текущего состояния МБОУ СОШ №31 требованиям условий по введению ФГОС ООП	До 20.06.13	Руководители ШМО	База программ
1.7.	Формирование школьной базы программ элективных курсов для предпрофильной и профильной подготовки.	В течение года	Заместители директора по УВР	База программ
1.8.	Разработка моделей взаимодействия учреждений общего и дополнительного	До 01.09.2013	Замдиректора по ВР, педагог-организатор	

	образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности и организация их реализации.		Замдиректора по ВР, педагог-организатор	
1.9.	Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы для реализации ФГОС ООО. Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем.	В течение года	Библиотекарь	Оснащённость школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными и справочными пособиями
1.10.	Совещание при директоре «Экспертиза условий, созданных в ОУ в соответствии с требованиями ФГОС ООО»	Август 2014 г.	Директор школы, заместители директора по УВР	Оценка степени готовности ОУ к введению ФГОС
1.11.	Включение вопросов введения ФГОС ООО в повестку дня педагогического совета школы, совещания при директоре, заседаний ШМО.	Постоянно	Директор школы, заместители директора по УВР, руководители ШМО	Оценка степени готовности ОУ к введению ФГОС
<b>2. Нормативное обеспечение введения ФГОС основного общего образования и профильного обучения</b>				
2.1.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регулирующих введение и реализацию ФГОС ООО.	Постоянно	Директор школы	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы
2.2.	Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствии с требованиями ФГОС ООО	2013-2014 уч.год	Заместители директора школы	
2.3.	Изучение базисного образовательного плана по переходу на ФГОС ООО	Апрель 2014 г.	Заместитель директора по УВР	Знание нормативных требований базисного образовательного плана – основы разработки образовательного плана ОУ
2.4.	Внесение изменений в программу развития ОУ	Май-август 2013 г.	Заместитель директора по УВР	Определение основного направления развития школы в соответствии с требованиями ФГОС
2.5.	Разработка основной образовательной программы	В течение	Заместители ди-	Создание основной образовательной про-

	основного общего образования школы с учетом формирования универсальных учебных действий	2013 г.	ректора школы	граммы
<b>3.Кадровое обеспечение перехода на ФГОС</b>				
3.1.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и внесение изменений в план курсовой подготовки педагогов ОУ  Анализ выявленных проблем и учет их при организации методического сопровождения	Апрель 2013 г.	Заместитель директора по УВР	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО.
3.2.	Реализация программы повышения квалификации учителей 5-9 классов «Введение ФГОС основного общего образования»	В течение года	Заместитель директора по УВР	Повышение квалификации педагогических работников
3.3.	Разработка плана методической работы с ориентацией на проблемы введения ФГОС ООО	До 01.07.2013	Руководители ШМО	План методической работы ШМО
3.4.	Организация работы по приведению в соответствие с требованиями ФГОС ООО и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ОУ	2013-2014 уч.год	Директор школы	Должностные инструкции работников ОУ
3.5.	Участие педагогов в работе проблемных семинаров по вопросам введения ФГОС основного общего образования на базе ГИМЦ	Август 2013 г., 2013-2014 учебный год	Заместители директора по УВР	Повышение квалификации педагогических работников
<b>4. Научно - методическое обеспечение перехода на ФГОС основного общего образования и профильного обучения</b>				
4.1.	Изучение в педколлективе базовых и нормативных документов ФГОС ООО	Март 2013 г.	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ
4.2.	Изучение методических рекомендаций к базисному образовательному плану и	Апрель 2013 г.	Заместители директора по УВР, руководители	Разработка образовательного плана

	учет их при моделировании ОП школы, индивидуальных учебных планов		ШМО	школы
4.4.	Разработка примерной основной образовательной программы основного общего образования	Май-июнь 2014 г.	Директор школы	Методические рекомендации по разработке примерной основной образовательной программы
4.5.	Разработка рабочих программ изучения предметов учителями 5-9 классов с учетом формирования универсальных учебных действий	2013-2014 уч.год	Заместители директора по УВР	Проектирование пед. процесса педагогами по предметам образовательного плана школы с учетом требований ФГОС ООО
4.6.	Обобщение опыта педагогов, реализующих программы внеурочной деятельности для обучающихся 5-9 классов	Апрель 2015 г.	Заместитель директора по ВР	Формирование банка опыта педагогов
4.7.	Организация работы по психологу - педагогическому обеспечению введения ФГОС основного общего образования	В течение года	Педагог-психолог	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения
<b>5. Информационное обеспечение перехода ОУ на ФГОС основного общего образования и профильного обучения</b>				
5.1.	Разработка медиаплана информирования общественности о введении ФГОС основного общего образования через средства массовой информации, официальный сайт школы	2013-2014 уч.год	Инженер	Публикации и размещение материалов на сайте школы
5.2.	Организация доступа работников школы к электронным образовательным ресурсам Интернет	В течение года	Инженер	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений и организация взаимодействия
5.3.	Размещение информации о ходе введения ФГОС ООО на сайте школы	Постоянно	Инженер	Тематическая страница сайта школы
5.4.	Информирование родителей обучающихся о подготовке к введению ФГОС ООО и результатах их введения в ОУ через школьные сайты, проведение родительских	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ООО

	собраний			
5.5.	Организация публичной отчетности рабочих проектных групп о ходе и результатах введения ФГОС ООО	Постоянно	Директор школы, заместители директора по УВР	Информирование педколлектива о ходе и результатах внедрения ФГОС ООО
5.6.	Обсуждение проблем ведения ФГОС на педсоветах, совещаниях при директоре, заседаниях ШМО	Постоянно	Директор школы, заместители директора, Руководители ШМО	
<b>6. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС основного общего образования и профильного обучения</b>				
6.1	Внесение изменений в систему оплаты труда педагогических и руководящих работников школы, реализующих ФГОС основного общего образования	Сентябрь 2013 г.	Директор школы, главный бухгалтер	Внесение изменений
6.2	Определение необходимого материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ООО	В течение 2013г.	Директор школы, замдиректора по АХЧ	Оформление заказа на материальное и техническое оборудование
6.3	Приобретение необходимого материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ООО	2013-2015 уч. год	Директор школы	Создание комфортного школьного пространства