

«Согласовано»

Председатель профсоюзного комитета  
Н.А.Соломина



«Утверждаю»

Директор МБОУ г. Владимира  
«Средняя общеобразовательная школа № 31  
имени Героя Советского Союза  
С.Д. Василисина  
Т.В. Григорьева  
«28» 08 20 13 г



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТКРЫТИИ, КОМПЛЕКТОВАНИИ И ЗАКРЫТИИ 10-Х КЛАССОВ В УСЛОВИЯХ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

МБОУ г. Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 31 имени Героя  
Советского Союза С.Д. Василисина

Положение об открытии, комплектовании и закрытии 10 – х классов в общеобразовательной организации в условиях профильного обучения разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией профильного обучения, утверждённой приказом Минобрнауки России от 18.07.2002 № 2783, Федеральным Базисным планом, утверждённым приказом Минобрнауки России от 09.03.04 № 1312, региональным базисным учебным планом, утвержденным приказом департамента образования Владимирской области от 25.06.2007 № 528, Письмом Минобрнауки РФ от 04.03.2010 N 03-412 «О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения», «Рекомендаций по организации профильного обучения на основе индивидуальных учебных планов обучающихся», от 20.04.2004 № 14 – 51 – 102/13, Уставом школы.

### *1. Общие положения*

- 1.1. При комплектовании 10- х классов общеобразовательных учреждений в условиях профильного обучения, безусловным остаётся выполнение требования законодательства о бесплатности и общедоступности среднего общего образования.
- 1.2. Общеобразовательная организация может быть однопрофильным и многопрофильным (организовывать несколько профилей обучения). Многопрофильная образовательная организация может иметь в своей структуре профильные классы или профильные группы, а так же организовывать обучение по индивидуальным учебным планам. Общеобразовательная организация может открывать на старшей ступени классы (группы) универсального (непрофильного) обучения.
- 1.3. Профильные классы, созданные на третьей ступени общего образования, являются структурными единицами общеобразовательного учреждения, открываются, реорганизуются и закрываются соответствующим приказом начальника Управления образования администрации города Владимира.

### *2. Порядок открытия профильных классов*

- 2.1. Решение об открытии профильных классов (групп) принимает учредитель данного образовательного учреждения (далее Управление образования администрации города Владимира) после рассмотрения заявки образовательного учреждения.
- 2.2. Заявка об открытии профильных классов (групп) подаётся в Управление образования администрации города Владимира.
- 2.3. К заявке прилагаются сведения о:

- материально-техническом и учебном оборудовании, обеспечивающем профиль обучения;
- кадровом обеспечении;
- программном и учебно-методическом обеспечении выбранного профиля;
- предпрофильной подготовке обучающихся 8-9-х классов;
- взаимодействии с учреждениями профессионального образования;

- проект учебного плана для учащихся 10-11 классов.

2.4. После рассмотрения материалов Управлением образования принимается решение по каждому образовательному учреждению и издаётся соответствующий приказ.

### **3. Порядок комплектования 10 – х классов в условиях профильного обучения**

3.1. Комплектование профильных классов должно осуществляться на объективной, справедливой и прозрачной для общества основе.

3.2. Приём обучающихся в профильные классы осуществляется приёмной комиссией общеобразовательной организации в которую входят представители администрации школы, классные руководители 9-х, и будущих 10-х классов и Попечительского Совета.

3.3. Наполняемость профильных классов в общеобразовательном учреждении не менее 25 человек и не более 30.

3.4. При проведении занятий по "Иностранному языку", "Технологии", "Физической культуре", "Информатике и ИКТ". При наличии необходимых условий и средств для организации профильного обучения, в том числе изучения элективных учебных предметов, возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

3.5. В профильные классы общеобразовательных учреждений принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзаменам по выбору в соответствии с выбранным профилем за курс основной общеобразовательной школы.

3.6. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются выпускники 9 –х классов, имеющие наиболее высокий образовательный рейтинг и обучающиеся лицейских 8-9 классов по соответствующему профилю. Внеочередным правом зачисления в профильные классы пользуются дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

3.7. Наряду с результатами ОГЭ (основного государственного экзамена) используется портфель индивидуальных учебных достижений (портфолио) в качестве одной из составляющих образовательного рейтинга выпускника 9 - х классов. В случае если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе (или общеобразовательной организации в целом) приём выпускников 9 – х классов осуществляется на основании рейтинга образовательных достижений, включая портфолио.

В случае если количество мест в профильном классе (общеобразовательной организации) соответствует количеству поданных заявлений, портфолио позволяет более обоснованно предложить направление (профиль) обучения, в зависимости от характера представленных материалов.

3.8. Для выпускников основной школы, претендующих на зачисление в профильные классы и не прошедших ОГЭ по профильным предметам, по решению председателя приемной комиссии, может быть проведено дополнительное собеседование по данным предметам.

3.9. Приёмной комиссией устанавливаются единые критерии построения образовательного рейтинга учащихся, претендующих на продолжение образования по программам профильного обучения

3.10. Учащиеся, не прошедшие по рейтингу на выбранный профиль обучения, имеют возможность перейти на другой профиль без дополнительной сдачи экзаменов.

3.11. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9 – х классов или их родители (законные представители) представляют в общеобразовательную организацию заявление о приёме на имя директора школы, аттестат об основном общем образовании, портфель учебных достижений (портфолио).

3.12. Документы, представленные выпускниками 9 – х классов или их родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат общеобразовательного учреждения в журнале приёма заявлений в 10 класс.

После регистрации заявления заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная

подписью секретаря или ответственного за приём документов и печатью общеобразовательного учреждения;

- сведения о сроках уведомления о зачислении в 10 – ый профильный класс;
- контактные телефоны для получения информации;
- контактный телефон специалиста муниципального органа управления образования, курирующего набор в профильные классы.

3.13. Все представленные документы рассматриваются на заседании приёмной комиссии. Время работы приёмной комиссии устанавливает общеобразовательное учреждение.

3.14. Комплектование профильных классов завершается 1 июля. В исключительных случаях при наличии мест осуществляется дополнительный приём в период с 1 до 30 августа.

3.15. После окончания приёма заявлений зачисление в профильный класс оформляется приказом руководителя школы не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителей.

#### ***4. Права обучающихся, зачисленных в профильные классы.***

4.1. Всех обучающихся, зачисленных в профильные классы и их родителей (законных представителей) общеобразовательная организация обязана ознакомить с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность организации.

4.2. За обучающимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в универсальные (непрофильные) классы по заявлению родителей (законных представителей).

4.3. Обучающимся в 10 – х профильных классах может быть предоставлено право изменения профиля обучения при следующих условиях:

- отсутствия академических задолженностей за прошедший период обучения;
- самостоятельной сдачи зачётов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;
- письменного ходатайства родителей (законных представителей),
- наличия мест в классах вновь выбираемого профиля.

#### ***5. Порядок реорганизации или закрытия профильных классов.***

5.1. Решение о реорганизации и закрытии профильного класса принимает Управление образования администрации города Владимира

5.2. Основанием для реорганизации или закрытия профильных классов может быть:

- несоответствие качества знаний более чем 50% учащихся требованиям реализуемых образовательных программ, утверждённых в образовательных организациях и обеспечивающих освоение профильного уровня федерального государственного образовательного стандарта;